

## EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) rendelkezéseinek megfelelően a **PeKe Pest Megyei Kutyások Egyesületének** (a továbbiakban: „**Egyesület**”) 2024. február 17. napján megtartott közgyűlésén meghozott 2/2024. (II.17.) sz. határozat alapján módosított, 2024. február 17. napjától hatályos alapszabálya (a továbbiakban: „**Alapszabály**”).

### 1. Az Egyesület adatai

- 1.1. Az Egyesület teljes neve: PeKe Pest megyei Kutyások Egyesülete  
Rövidített neve: PeKe Egyesület
- 1.2. Az Egyesület székhelye: 2335 Taksony, Zrínyi Miklós utca 31.
- 1.3. Az Egyesület jogállása: önálló jogi személy.
- 1.4. Az Egyesület honlapjának címe: [www.peke.hu](http://www.peke.hu)
- 1.5. Az Egyesület tagjainak adatait az Alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

### 2. Az Egyesület célja és tevékenységei

- 2.1. Az Egyesület céljai:  
Működési keretet és szakmai háttérrel biztosítani elsősorban a Pest megyei kutyatenyésztők, -tartók és -kedvelők részére. Az egyesület célja továbbá a nemzeti és nemzetközi kutyás egyesületekkel, nemzeti és nemzetközi szövetséggel való együttműködés, ennek keretében az egyesület a Magyar Ebtenyésztők Országos Egyesületeinek Szövetsége (MEOESZ) tagjaként tevékenykedik.
- 2.2. Az Egyesület tevékenységei:
  - a) Szakmai felvilágosítás, orientáció ember és kutya kapcsolat minden ágában (kutyás sportok, hagyományos kinológiai aktivitás, terelés, munkakutyás tevékenység);
  - b) Ember és kutya együttlétének segítése a városias környezetben, a megváltozott világban;
  - c) Minőségi tenyésztés támogatása;
  - d) Kutyák egészségének megőrzése, fajmentés támogatása;
  - e) Kutyatenyésztők, kutyatartók és kedvelők érdekeit szolgáló rendezvények megrendezése;
  - f) Kutyakiállítások szervezése, ösztönzése a sikeres kiállításoknak;
  - g) Modern tudományos eredmények bemutatása;
  - h) Új tagok és pártoló tagok felkutatása;
  - i) Szponzorok keresése az egyesület céljainak megvalósítása és a tevékenységének támogatása céljából;
  - j) Honlap működtetés;
  - k) Kapcsolattartás belföldi és külföldi kinológiai egyesületekkel;
  - l) Online és offline szakmai fórumok biztosítása az egyesület tagjai és érdeklődők számára.

2.3. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület annak érdekében, hogy céljai megvalósításának gazdasági feltételeit biztosítsa, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület főtevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 százalékát.

2.4. Közvetlen politikai tevékenység:

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

### **3. A tagsági viszony**

3.1. A tagság típusai, a lehetséges tagok köre, a tagsági jogok gyakorlása:

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, akik, illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják. Kiskorú természetes személy felvételéhez a törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozata is szükséges.

Az egyesületi tagság formái:

- a) újonc tagság;
- b) rendes tagság;
- c) tiszteletbeli tagság;
- d) pártoló tagság.

Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg. Az Egyesület tagjai a közgyűlésen – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján – meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek és gyakorolhatják tanácskozási, illetve – ha ezzel rendelkeznek – szavazati jogukat.

3.2. Újonc tagok

Az Egyesület újonc tagjává választható az a természetes vagy jogi személy, aki (amely) a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja és a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. Az Egyesület újonc tagjai a belépési kérelmük Elnökség általi elfogadásától számított hat hónapon keresztül részt vehetnek az Egyesület közgyűlésén, illetve az Egyesület által szervezett egyéb eseményeken, azonban szavazati jogaikat a hat hónapon keresztül nem gyakorolhatják, illetve ez alatt az időszak alatt tisztségre nem választhatók. A hat hónapos időszak leteltét követően az újonc tagok automatikusan az Egyesület rendes tagjává válnak, ezt követően jogosultak szavazati joguk gyakorlására. Az Elnökség a tagi átminősítéssel kapcsolatos nyilvántartásban való átvezetésről gondoskodik.

3.2.1 Az újonc tagok tagsági jogviszonyának létrejötte:

Az Egyesület tagjává választást a tagjelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. Amennyiben jogi személy kéri a felvételét, mellékelni kell a szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során. A belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökének vagy alelnökének címezve kell benyújtani. A belépési nyilatkozat elfogadásáról és így a tagjelölt újonc tagként való felvételéről az Elnökség (a jelen Alapszabály 6.1 pontjában definiálva) egyszerű szótöbbséggel dönt. Az újonc tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat Elnökség általi elfogadásával jön létre és ettől az időponttól kezdődik a hat hónapos újonc tagság időtartama. Az Egyesület elnöke vagy alelnöke az elnöki (elutasítás esetén indoklással ellátott) határozat megküldésével tájékoztatja az új tagot a felvételről, a határozat meghozatalától számított 15 napon belül.

### 3.2.2. Az Egyesület újonc tagjainak jogai

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén (a jelen Alapszabály 5. pontjában definiálva), ott tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), észrevételezési jogot gyakorolhatnak;
- b) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- c) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- d) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

### 3.2.3. Az Egyesület újonc tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek a megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét.

### 3.3. Rendes tagok

Az Egyesület rendes tagjának minősül az a természetes vagy jogi személy, aki az újonc taggá válást követő hat hónap elteltével rendes taggá válik, illetve az Egyesület rendes tagjának minősülnek az Egyesületet alapító természetes személyek.

#### 3.3.1. Az rendes tagok tagsági jogviszonyának létrejötte:

Az alapító természetes vagy jogi személyek az Egyesület nyilvántartásba vételével válnak az Egyesület rendes tagjává. Az újonc tagok esetében a taggá válást követő hat hónap leteltét követően az újonc tag automatikusan az Egyesület rendes tagjává válik. A tagi átminősítéssel kapcsolatos változást az Elnökség vezeti át az Egyesület vonatkozó nyilvántartásaiba a változást követő 10 napon belül.

#### 3.3.2. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot (kivéve a jelen Alapszabály **9.2.5** pontjában foglalt esetet) gyakorolhatnak;
- b) bármely egyesületi tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- c) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- d) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- e) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

#### 3.3.3. Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek a megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület

tevékenységét.

#### 3.4. Tiszteletbeli tagok

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – az Elnökség felkérése alapján – az a személy, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

##### 3.4.1. A tiszteletbeli tagok jogai és kötelezettségei

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag a Közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt, tisztségre – a tiszteletbeli tisztségek kivételével – nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. Köteles betartani az Alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.

##### 3.4.2. A tiszteletbeli tagsági jogviszony létrejötte

Tiszteletbeli tag felvételéről a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt. A tagság a felkérés elfogadásával jön létre.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek, illetve a tiszteletbeli tagok tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

#### 3.5. Pártoló tagok

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes és jogi személy, aki (amely) készségét fejezi ki írásbeli nyilatkozata útján az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A vagyoni hozzájárulás legkisebb mértéke évi 500,- Ft.

##### 3.5.1. A pártoló tagok jogai és kötelezettségei

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag – jogi személy pártoló tag esetén képviselője útján – részt vehet az Egyesület testületi ülésein azonban, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Köteles továbbá betartani az Alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.

##### 3.5.2. A pártoló tagsági jogviszony létrejötte

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. Az Egyesület elnöke vagy az alelnöke az elnöki (elutasítás esetén indoklással ellátott) határozat megküldésével tájékoztatja az új pártoló tagot a felvételről, a határozat meghozatalától számított 15 napon belül. Az elnökségi határozattal szemben fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

#### 3.6. Az egyesületi jogviták rendezése

A tag, az Elnökség tagja és a Felügyelőbizottság tagja kérheti a bíróságtól az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

### 3.7. A tagsági viszony megszűnése

#### 3.7.1. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A tag tagsági viszonya ebben az esetben a tag kilépő nyilatkozatának Elnökség általi kézhezvételének napjával szűnik meg.
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával.

#### 3.7.2. A tag kizárása

3.7.2.1 Az újonc tag, a rendes tag, illetve a pártoló tag kizárása esetén az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak, illetve a tiszteletbeli tagoknak kizárásával kapcsolatos ügyekben első fokon a Közgyűlés dönt.

3.7.2.2 Kizárható az a tag, aki jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Súlyosan sértő magatartásnak bizonyulnak különösen az alábbi esetek:

- a) a tag tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti;
- b) a tagot a bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélte és a közügyek gyakorlásától eltiltotta.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

3.7.2.3 A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak és a tiszteletbeli tagok ügyeinek kivételével – az Elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag vagy egyesületi szerv írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az Elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy a védekezését és a bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy a védekezését megfelelően előadhassa.

3.7.2.4 A taggal az Elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak továbbá tartalmaznia kell az igénybe vehető – Egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

3.7.2.5 A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölnie, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja (jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság), és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A Közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő harminc napon belül döntést hoz. Alkalmatlan fellebbezés esetén az összehívó köteles az Egyesület Közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb harminc napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a Közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

3.7.2.6 A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- a) az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított tizenöt napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,

- b) fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai és a tiszteletbeli tagok vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (Elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

3.7.3. A tagsági jogviszony megszűnése az Egyesület általi felmondással

3.7.3.1 A tagsági jogviszonyt az Elnökség harmincnapos határidővel felmondhatja, ha az újonc tag vagy a rendes tag három hónapon keresztül az Elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével. Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette. Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy a mulasztásának a kimentését kívánja, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adnia az esetleges fizetési kedvezményekről is. A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

3.7.3.2 Az Elnökség az újonc tag tagsági jogviszonyát az újonc tagsági időtartam alatt bármikor, indoklás nélkül azonnali hatállyal felmondhatja.

#### **4. Az Egyesület szervei**

4.1. Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelőbizottság.

4.2. Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök, alelnök, elnökségi tagok
- b) Felügyelőbizottsági elnök és tagok.

Az Egyesület vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek.

#### **5. A közgyűlés**

Az Egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés (a továbbiakban: „**Közgyűlés**”). A Közgyűlés döntéseit főszabály szerint ülés tartásával hozza meg. A Közgyűlés ülése rendes és rendkívüli lehet. Rendes ülés megtartására évente egyszer kerül sor.

5.1. Közgyűlés ülés tartásával

5.1.1. A Közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, az ülés helyének kijelölése

5.1.1.1 A Közgyűlés ülését (a továbbiakban: „**Ülés**”) az elnök írásban hívja össze. Döntésével megjelöli az Ülés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját. Megjelöli azt is, hogy az Ülésen van-e lehetőség elektronikus hírközlő eszköz (például Zoom, Google Meets, Skype) útján való részvételre.

5.1.1.2 Rendkívüli Ülést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, amelyben megjelölik az összehívás okát és célját. Az Ülést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli. Az Ülést továbbá össze kell hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából az alábbiakban ismertetett okok miatt:

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

5.1.1.3 Az 5.1.1.2 pontban meghatározott esetekben összehívott Ülésen a tagok kötelesek az

összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

5.1.1.4 A Közgyűlés Ülése főszabály szerint az Egyesület székhelyén tartandó, de a Közgyűlést összehívó elnök határozhat az Ülésnek a székhelytől eltérő egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

5.1.1.5 A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az Ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az Ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is;
- d) a Közgyűlés elektronikus úton való lefolytatása esetén, az elektronikus hírközlő eszközökre vonatkozó információkat;
- e) rendes ülés tartása esetén az elektronikus hírközlő eszköz útján való részvétel lehetőségéről való tájékoztatást.

5.1.1.6 A Közgyűlés összehívása akkor minősül szabályszerűnek, ha a tagok az Ülésről legalább tizenöt nappal az Ülés időpontját megelőzően írásban – a belépési nyilatkozatban megadott e-mail címekre (amennyiben egy tag nem rendelkezik e-mail címmel, akkor postai címre) megküldött elektronikus meghívó útján – értesülnek.

5.1.1.7 Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az Ülést akkor lehet megtartani, ha az Ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

5.1.1.8 Az elnök a Közgyűlés összehívását megelőzően a napirend tervezetét megküldi a tagoknak azzal, hogy arra a kézhezvételtől számított öt napon belül észrevételt, illetve újabb napirendi pontokra vonatkozó indokolt indítványokat tehetnek. A határidő lejártát követően a beérkezett javaslatokat és észrevételeket figyelembe véve az elnök összeállítja a Közgyűlés napirendi pontjait és megküldi a tagoknak e-mail útján.

5.1.1.9 Ha a Közgyűlést összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének a tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen (személyesen vagy elektronikus hírközlő eszköz útján, amennyiben erre lehetőség van) legyen és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

#### 5.1.2. A Közgyűlés tartása elektronikus hírközlő eszköz útján

Az Egyesület tagjai személyes megjelenés helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is tarthatnak Közgyűlést.

A Közgyűlést elektronikus hírközlő eszköz útján akkor lehet megtartani, ha valamennyi résztvevő egyidejűleg láthatja és hallhatja egymást, amely esetben a részvétel személyes jelenlétnek minősül. A tagok azonosítása az elektronikus hírközlő eszköz rendszerbe történő bejelentkezés útján történik. Az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott Közgyűlésen a tagokon, az Elnökségen kívül meghívott résztvevőknek is ezen módon szükséges biztosítani a részvételt. A részben vagy egészben elektronikus hírközlő eszköz útján tartott Közgyűlésen az általános határozatképességi és döntéshozatali szabályok szerint hozható érvényes határozat, azonban az ülésről felvett jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az elektronikus hírközlő eszközön keresztül való ülés tényét.

### 5.1.3. A Közgyűlés lebonyolítása

- 5.1.3.1 A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet (a továbbiakban: „**Jelenléti Ív**”) kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag vagy a tag képviselője nevét és lakóhelyét/székhelyét, illetve a tagot megillető szavazatok számát (különös tekintettel a jelen Alapszabály 9.2.2 pontjában foglaltakra). A Jelenléti Ív elkészítésekor a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető elvégzi a tagok azonosítását azok személyigazolványának, illetve bármely más fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolványának megtekintése útján. Amennyiben lehetőség van arra, hogy a tag elektronikus hírközlő eszköz útján vegyen részt a Közgyűlésen, az elektronikus hírközlő eszköznek alkalmasnak kell lennie a tag azonosítására, oly módon, hogy a tag a személyigazolványának vagy más fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolványának felmutatásával képes legyen azonosítani magát. A Jelenléti Ívet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- 5.1.3.2 A Jelenléti Ív hitelesítését követően, az Ülést az elnök nyitja meg, ezt követően ki kell jelölni az ülés levezető elnökét, jegyzőkönyvvezetőjét és a jegyzőkönyv-hitelesítőjét. A levezető elnököt a Közgyűlés választja meg. A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet. A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés egészén végig jelen lesznek és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.
- 5.1.3.3 Ezt követően meg kell állapítani a Közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 5.1.3.4 Határozatképesség esetén a Közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.
- 5.1.3.5 Az Ülés rendjéért a levezető elnök felel: a szót megadhatja, figyelmeztetheti a felszólalót az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az erre okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a Közgyűlést. A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást. Az egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolók tárgyalhatók.
- 5.1.3.6 Az Ülés kizárólag a tagok, az Elnökség, illetve a Közgyűlést összehívó elnök által meghívottak és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

### 5.1.4. A Közgyűlés határozatképessége

- 5.1.4.1 A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.
- 5.1.4.2 Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt félóra várakozást követően hívják össze, amennyiben a meghívóban a távollét e jogkövetkezményeire a tagok figyelmét kifejezetten felhívták.

### 5.1.5. A szavazás módja, a határozatok közlése

- 5.1.5.1 A Közgyűlés a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

- 5.1.5.2 Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 5.1.5.3 A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül; vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben vagy meghozandó döntésben egyébként érdekelt;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.
- 5.1.5.4 A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról, ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.
- 5.1.5.5 Elektronikus hírközlő eszköz útján tartott Közgyűlés vagy a rendes ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján résztvevő tag esetében a szavazatokat a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető számára egyértelműen kell jelezni.
- 5.1.6. Jegyzőkönyvvezetés
- 5.1.6.1 A Közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a határozatképesség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőinek nevét (levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv-hitelesítők), az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a fontosabb eseményeket, indítványokat, a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
- 5.1.6.2 Az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott Ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell írásban rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha az Ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.
- 5.1.7. A Közgyűlés hatásköre
- A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:
- a) megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az Egyesület vezető testületeinek tagjait (elnökség, felügyelőbizottság), illetve az Egyesület tisztségviselőit, könyvvizsgálóját, továbbá megállapítja esetleges díjazásukat;
  - b) az Alapszabály elfogadása, módosítása;
  - c) elfogadja az Egyesület éves költségvetését, az Elnökség szakmai beszámolóját, illetve az Egyesület számviteli éves beszámolóját, annak mellékleteivel együtt (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet). A számviteli beszámoló elfogadásához a szavazattal rendelkező tagok egyszerű szótöbbsége szükséges.
  - d) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
  - e) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, az ellenőrző bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
  - f) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és az ellenőrző bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való

döntés;

- g) első fokon dönt az elnökségi tagok és a tiszteletbeli tagok kizárásával kapcsolatos ügyekben a jelen Alapszabály 3.6.2 pontjában foglalt rendelkezések szerint;
- h) dönt a tiszteletbeli tagok felvételéről;
- i) határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési, szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési, szétválási szerződések elfogadása);
- j) az Egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése;
- k) elfogadja az Egyesület Választási Szabályzatát.

#### 5.1.8. Közgyűlés ülés tartása nélkül (írásbeli határozathozatal)

A Közgyűlés döntését a személyi kérdések, továbbá az éves költségvetés, illetve az éves számviteli beszámoló elfogadásának kivételével a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésben írásban is hozhat határozatot azzal, hogy ilyen esetben az Ülésen kívül javasolt határozat tervezetét az elnök minden rendes tagnak azonos szöveggel, írásban megküldi, az általuk megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre – a kézhezvétel igazolására alkalmas módon –, azzal a felhívással, hogy a rendes tagok a kézhezvételtől számított 8 (nyolc) napos határidőn belül adhatják le „igen, „nem” vagy „tartózkodom” szavazataikat. A 8 napos határidő lejártáig a szavazatnak az Elnökség részére meg kell érkeznie. Az ilyen határozattervezetet az elnök olyan formában készíti el, és ahhoz mellékel minden olyan csatlakozó dokumentumot, hogy a rendes tag a határozati javaslat mellett, illetve ellen olyan módon szavazhat, illetve tartózkodhat, hogy a pontos határozati javaslatot a megfelelő helyen aláírja. Bármely rendes tag kérésére össze kell hívni a Közgyűlést, hogy megvitassa a határozati javaslatot. A határozat akkor tekintendő elfogadottnak, ha az Alapszabály Közgyűlésre vonatkozó rendelkezései szerinti határozatképességhez szükséges többséggel rendelkező rendes tagok a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések szerint meghatározott többséggel elfogadják a határozati javaslatot és az elnök az utolsó érvényes határozathoz szükséges elfogadást is megkapta. A szavazásra megállapított határidő utolsó napját követő 3 (három) munkanapon belül az elnök jegyzőkönyvet vesz fel – ha valamennyi rendes tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 (három) munkanapon belül – abban megállapítja a szavazás eredményét és a határozatot a jegyzőkönyv megküldésével további 3 (három) munkanapon belül a rendes tagoknak megküldi. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

## 6. Az egyesület elnöksége

### 6.1. Az elnökség összetétele

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a hét tagú elnökség (a továbbiakban: „**Elnökség**”) látja el. Az Elnökség tagjait az Egyesület tagjai közül a Közgyűlés választja meg titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel 3 éves időtartamra. Az Elnökség elnökét az Elnökség tagjai maguk közül választják meg. Az Elnökség alelnökét az elnök választja meg. Az Elnökség tagjainak megbízatása a megválasztásuk elfogadásával jön létre.

### 6.2. Az elnök feladatai:

Az elnök feladat és hatáskörébe tartoznak különösen az alábbiak:

- a) a Közgyűlés és az Elnökségi ülések összehívása és levezetése;
- b) konferenciák és más rendezvények szervezése;
- c) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés;
- d) az Egyesület működésének irányítása;

- e) rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett;
- f) munkáltatói jogok gyakorlása;
- g) az Egyesület önálló képviseletének ellátása harmadik személyekkel szemben.

6.3. Az alelnök feladatai:

- a) az Egyesület működésének irányítása az elnökkel egyeztetve;
- b) az Egyesület kommunikációs tevékenységének szervezése, irányítása;
- c) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- d) az Egyesületi tagok nyilvántartásának vezetése;
- e) rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett;
- f) az Egyesület önálló képviseletének ellátása harmadik személyekkel szemben;
- g) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése.

6.4. Az Elnökség működése

Az Elnökség működésével kapcsolatos szabályokat az Elnökség által meghatározott ügyrend szabályozza.

6.5. Az elnök:

**Székely István**

Lakóhelye: 2162 Örbottyán, Pipacs u. 4.

Anyja születési neve: Vidra Anna

A megbízatás kezdő időpontja: 2023. szeptember 10.

A megbízatási idő lejárt: 2026. szeptember 9.

A képviseleti jogának terjedelme: általános

Képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló

6.6. Az alelnök:

**Farkas Márta Barbara**

Lakóhelye: 2335 Taksony, Zrínyi Miklós utca 31.

Anyja születési neve: Szász Klára Irén

A megbízatás kezdő időpontja: 2023. szeptember 10.

A megbízatási idő lejárt: 2026. szeptember 9.

6.7. Az Elnökség további tagjai:

**Kakas Tímea Ágnes**

Lakóhelye: 2330 Dunaharaszti, Petőfi Sándor utca 90.

Anyja születési neve: Horváth Margit

A megbízatás kezdő időpontja: 2023. szeptember 10.

A megbízatási idő lejárt: 2026. szeptember 9.

**Kiss Mária**

Lakóhelye: 2173 Kartal, Szabadság utca 1.

Anyja születési neve: Gyertyán Mária

A megbízatás kezdő időpontja: 2023. szeptember 10.

A megbízatási idő lejárt: 2026. szeptember 9.

**Kruzslicz Anita**

Lakóhelye: 3525 Miskolc, Feszty Árpád utca 123.

Anyja születési neve: Szécsi Rozália

A megbízatás kezdő időpontja: 2023. szeptember 10.

A megbízatási idő lejárt: 2026. szeptember 9.

**Stummer Máté**

Lakóhelye: 9083 Écs, Fő utca 34.

Anyja születési neve: Gulyás Éva

A megbízatás kezdő időpontja: 2023. szeptember 10.

A megbízatási idő lejárt: 2026. szeptember 9.

**Dr. Weiszbart-Gál Barbara Erika**

Lakóhelye: 1116 Budapest, Barázda utca 5. A ép. D lph. 305.

Anyja születési neve: Nagy Erika

A megbízatás kezdő időpontja: 2023. szeptember 10.

A megbízatási idő lejárt: 2026. szeptember 9.

**6.8. Az Elnökség hatásköre:**

Az Elnökség dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladat és hatáskörébe tartoznak az alábbiak:

- a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat, az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
- b) dönt az Egyesület egyéb szabályzatainak elfogadásáról és módosításáról
- c) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az éves költségvetés elkészítése és annak Közgyűlés elé terjesztése;
- e) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- f) az Egyesület jogszabály és Alapszabály szerinti szervei megalakításának és tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- g) a Közgyűlés összehívása, a tagok és az egyesület szerveinek értesítése;
- h) az összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- i) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- j) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben előírt intézkedések megtétele;
- k) a tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag tagjegyzékből történő törlése;
- l) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal;
- m) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- n) első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az elnökség tagjai és a tiszteletbeli tag kizárása kivételével);
- o) javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására;
- p) dönt az újonc tagok és a pártoló tagok felvételéről.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két Közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

## 7. Az Egyesület képviselete

- 7.1. Az Egyesületet képviseletére jogosult személyek:
- a) Székely István
  - b) Farkas Márta Barbara
- 7.2. A képviseletre jogosult személyek az Egyesületet önállóan képviselik. A 7.1 pont a) és b) pontjában megjelölt személyek együttes akadályoztatása esetén, az akadályoztatott személyek írásbeli meghatalmazása alapján az Elnökség másik tagja is képviselheti az Egyesületet a meghatalmazásba foglaltak szerint. A képviseletre vonatkozó szabályok az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre is irányadóak.

## 8. Felügyelőbizottság

- 8.1. Az Egyesületnél 3, azaz három tagból álló felügyelőbizottság működik (a továbbiakban: „**Felügyelőbizottság**”), amely ellenőrzi az Egyesület vezetését.
- 8.2. A Felügyelőbizottság testületként jár el. A Felügyelőbizottság tagjai az e minőségükből eredő feladataikat személyesen kötelesek ellátni. A Felügyelőbizottság elnökét a Felügyelőbizottsági tagok maguk választják meg. A Felügyelőbizottság tagjait a Közgyűlés választja meg titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel 3 éves időtartamra. A Felügyelőbizottsági tagi jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre.
- 8.3. A Felügyelőbizottság tagjai:
- Friderics Cecília**  
Lakóhelye: 9072 Nagyszentjános, József Attila utca 5.  
A megbízatás kezdő időpontja: 2023. szeptember 10.  
A megbízatás lejártja: 2026. szeptember 9.
- Stricker Dániel**  
Lakóhelye: 2335 Taksony, Orgona köz 8.  
A megbízatás kezdő időpontja: 2023. szeptember 10.  
A megbízatás lejártja: 2026. szeptember 9.
- Tóth Gábor**  
Lakóhelye: 3531 Miskolc, Schweidel József utca 6.  
A megbízatás kezdő időpontja: 2023. szeptember 10.  
A megbízatás lejártja: 2026. szeptember 9.
- 8.4. A Felügyelőbizottság elnöke: **Friderics Cecília**
- 8.5. A Felügyelőbizottság évente legalább egyszer ülésezik. A Felügyelőbizottság ülését legalább 5, azaz öt Munkanappal korábban bármelyik felügyelőbizottsági tag jogosult összehívni az Egyesület székhelyére az ok és cél megjelölése mellett. Ellenőrzési, iratbetekintési és információkérési jogát korlátozás nélkül gyakorolhatja, illetve bármely felügyelőbizottsági tag önállóan is gyakorolhatja, e jogok gyakorlása nem igényel külön felügyelőbizottsági határozatot vagy jóváhagyást. A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha azon legalább 2, azaz kettő tag jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt felügyelőbizottsági ülést legkorábban a határozatképtelen felügyelőbizottsági ülés napjától számított 5., azaz ötödik Munkanapra, legkésőbb a határozatképtelen felügyelőbizottsági ülés napjától számított 20., azaz huszadik Munkanapra kell összehívni. A megismételt felügyelőbizottsági ülés határozatképes abban az esetben, ha az ülésen bármely 2, azaz kettő tag jelen van. A Felügyelőbizottság határozata akkor érvényes, ha azt a jelenlévő tagok többsége támogatta.
- 8.6. A Felügyelőbizottság ülésén a tagok személyes megjelenés helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel is részt vehetnek. A tagok szabadon döntenek saját részvételük módjáról, mely

módot kötelesek a Felügyelőbizottság elnökével az ülést megelőző napig jelezni. Az ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen.

## 9. Az Egyesület gazdálkodása

### 9.1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) a tagdíjak;
- b) pártoló tagok által nyújtott pénzbeli támogatások;
- c) az Egyesület rendezvényeinek a bevételei;
- d) az Egyesület által nyújtott szolgáltatások bevételei;
- e) Adományok, támogatások;
- f) Pályázatokból nyert források;
- g) Egyéb bevételek.

### 9.2. Tagdíj

- 9.2.1 Az Egyesület újonc tagja belépéskor, illetve rendes tagja a tagsági jogviszonya folyamán minden év március 31. napjáig tagdíjat köteles fizetni. **Az éves tagdíj mértéke a jelen Alapszabály 9.2.2. és 9.2.3 pontja szerint kerül megállapításra és független attól,** hogy az újonc tag az év melyik hónapjában lép be. A tagsági jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a már befizetett éves tagdíj nem kerül a volt tag részére visszafizetésre.

**9.2.2 A tagdíj mértéke 2024. február 17. napjától tagonként 8.000,- Ft (azaz nyolcezer forint).**

**9.2.3 Az Egyesület elnöksége elnökségi határozat útján módosíthatja a tagdíj mértékét a tárgyévet követő évre vonatkozóan, naptári évenként 1 (azaz egy) alkalommal, a tárgyévi november 30. napjáig. Amennyiben az elnökség a tárgyévi november 30. napjáig nem határoz a következő tárgyévi megfizetendő tagdíj mértékéről, úgy a következő tárgyévi megfizetendő tagdíj megegyezik a tárgyévi irányadó tagdíj összegével.**

**9.2.4 Az elnökség köteles a fenti 9.2.3 pontban meghatározott határozatát a meghozatalt követően haladéktalanul, de legkésőbb a tárgyévi december 31. napján elektronikus úton, a tagok belépési nyilatkozatában megadott e-mail címekre megküldeni, továbbá az Egyesület által üzemeltetett honlapon közzétenni.**

**9.2.5** Tagdíjhátralék esetén a rendes tagok közgyűlésen (vagy írásbeli döntéshozatalon) való szavazati jogának gyakorlása kizárt.

### 9.3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az Elnökség terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

## 10. Az Egyesület megszűnése

### 10.1. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a) a tagok kimondják megszűnését; vagy
  - b) az arra jogosult szerv megszünteti;
  - c) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
  - d) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak a lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

### 10.2. Az Egyesület jogutódlással való megszűnése

Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválík.

## 11. Záró rendelkezések

- 11.1. A Tagjegyzék a jelen Alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.
- 11.2. A Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény; illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

*Az Egyesület jelen Alapszabályának módosítására az Egyesület közgyűlésének 2024. február 17. napján meghozott 2/2024. (II.17.) sz. határozata alapján került sor. A 2024. február 17. napján történt változásokat **félkövér, dőlt és aláhúzott** szedés jelöli. Alulírott jogi képviselő ezen okiratot az Egyesület korábbi Alapszabályának és az Egyesület közgyűlése által meghozott 1-2/2024. (II.17.) számú határozatait alapján szerkesztettem és jegyeztem ellen Budapesten, 2024. február 17. napján:*

**Dr. Weiszbart Tamás**  
ügyvéd

(kamarai azonosító száma: 36071570)

**Weiszbart Ügyvédi Iroda**  
**a Weiszbart és Társai Ügyvédi Társulás tagja**  
**együttműködésben a White Summers LLP-vel**



